

Förderlinie „Innovationen in der digitalen Hochschul- lehre“ (digiFellows)

Antrag auf Förderung (Einreichfrist: 15.06.2022)

**DER PROREKTOR
FÜR STUDIUM UND DIVERSITÄT**

 Zentrum für Lernen und Innovation (ZLI)

 Auskunft erteilt:
 Dr. Anke Marks
 Universitätsstr. 21, Gebäude 8
 58097 Hagen
 Fon: +49 2331 987-4214
 anke.marks@fernuni-hagen.de

11.03.2022

1. Projekttitlel

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

2. Ansprechpartner/-innen

Budget-/Projektverantwortung (Leitung)		
Name	Fakultät / Institution	E-Mail Adresse / Telefon
Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Projektkoordination (falls abweichend)		
Name	Fakultät / Institution	E-Mail Adresse / Telefon
Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

3. Beteiligung weiterer Einrichtungen / Kooperationspartner

Geben Sie an, welche Einrichtungen bzw. Kooperationspartner bei erfolgreicher Genehmigung beteiligt werden. Bitte beachten Sie, dass Tandemanträge mit einer doppelten Fördersumme nur hochschulübergreifend möglich sind.

<input type="checkbox"/> Keine Beteiligung weiterer Einrichtungen / Kooperationspartner	
<input type="checkbox"/> Interne Einrichtungen (z. B. ZLI) / Kooperationspartner (z. B. Lehrgebiete bzw. Lehrstühle)	
Beteiligte	Ansprechpartner/in
Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
<input type="checkbox"/> Externe Einrichtungen / Kooperationspartner	
Beteiligte	Ansprechpartner/in
Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

4. Projektzeitraum (maximale Förderdauer 1 Jahr)

Geplanter Projektbeginn	Geplantes Projektende
Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

5. Projekt-Abstract

Geben Sie einen Überblick über die inhaltliche Ausrichtung des Projekts und verdeutlichen Sie, welche Zielsetzungen und Vorgehensweisen mit dem Projekt adressiert werden.

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

6. Angestrebte digitale Innovation und Verbesserung in Studium und Lehre

Beschreiben Sie den Innovationscharakter und die Verbesserung in Studium und Lehre durch das Projekt. Stellen Sie dabei den Ist-Zustand dem geplanten Zielzustand gegenüber. Gehen Sie dabei auf das didaktische und methodische Vorgehen ein.

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

7. Meilensteine mit Arbeitspakete

Bitte skizzieren Sie bis wann Sie welche Arbeitspakete bearbeitet und welche Meilensteine Sie erreichen möchten.

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

8. Erläuterung zur Verstetigung und Übernahme in den regulären Lehrbetrieb

Erläutern Sie die geplante Verstetigung und Übernahme in den Lehrbetrieb nach Ablauf der Fördermittel.

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

9. Erläuterung zur Sicherung der Qualität

Erläutern Sie geplante Maßnahmen zur Sicherung der Qualität (z. B. auf der Basis von Evaluationen).

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

10. Benötigte Ressourcen

Stellen Sie dar, welche Ressourcen für das Projekt benötigt werden. Nehmen Sie dabei eine Unterscheidung in Personal- und Sachmittel vor. Mit Blick auf personelle Ressourcen bitten wir Sie, die benötigten Ressourcen im Kontext der Aufgabenprofile zu begründen (Hilfskräfte und wissenschaftliche Mitarbeitende) und dabei aus Datenschutzgründen keine Namen zu nennen.

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Geben Sie die beantragten Mittel in Euro für den Förderzeitraum an (maximal bis zum 31.12.2023). Außerdem bitten wir Sie, im Rahmen Ihrer Planungen zu beachten, dass die Förderdauer maximal 12 Monate beträgt.

	2022	2023	Gesamt
Personalmittel	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Sachmittel	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

	2022	2023	Gesamt
Gesamt	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

11. Kostenstelle

Geben Sie die Kostenstelle Ihres Bereiches an, über die die Förderung abgewickelt werden soll.

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

12. Weitere Anmerkungen

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

13. Stellungnahme der Fakultät

Die Fakultät ist aufgefordert, eine Stellungnahme zum Antrag abzugeben.

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

14. Zeichnung Projektverantwortliche/r (ohne Unterschrift)

Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. Gez. Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

15. Zeichnung Fakultätsvertreter/in (ohne Unterschrift)

Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. Gez. Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Wir bitten Sie, den Antrag ausschließlich in digitaler Form einzureichen, und zwar an:

zli@fernuni-hagen.de (mit der*m Dekan*in in ‚Cc‘)

Mit der Einreichung des Antrags wird der Verarbeitung personenbezogener Daten zur Durchführung des Antragsverfahrens und der Weitergabe dieser Daten an die in das Antragsverfahren eingebundenen Verwaltungseinheiten und Gremien der FernUniversität zugestimmt. Im Falle einer Bewilligung des Antrags gilt dies entsprechend für die gesamte Durchführung des Projekts. Darüber hinaus ist bekannt, dass die antragsbezogenen Daten für die interne Berichterstattung – insbesondere gegenüber dem Rektorat – genutzt werden.

Alle im Rahmen dieser Förderlinie entstehenden digitalen Lehr-/ Lernmaterialien müssen unter der Lizenz „CC BY-SA 4.0“, „CC BY“ oder „CC 0“ veröffentlicht werden. Bitte informieren Sie sich vor der Antragstellung über diese Lizenzen. Die genannte Lizenzierung führt u. a. dazu, dass nur in sehr eng begrenztem Rahmen (z. B. des Zitatrechts) urheberrechtlich geschütztes Material für das neu zu erstellende Lehr- und Lernmaterial genutzt werden kann! Weitere Informationen zum Thema Lizenzierung finden Sie in der auf der ORCA.nrw-Website zur Verfügung stehenden Handreichung (OER@ORCA.nrw). Bei Fragen können Sie sich darüber hinaus an die Rechtsinformationsstelle der Universität Münster wenden (rechtsinformation@orca.nrw). Das im Rahmen des Projektes erstellte Material wird infolge der o. g. Lizenzierung weltweit frei abrufbar und weiternutzbar sein.