

# Informationsblatt zur Datennutzung

## 1 Einleitung

Im Rahmen der vom Lehrstuhl angebotenen Abschlussarbeiten besteht die Möglichkeit, eine empirische Arbeit anzufertigen. Ziel ist es, eine mit der betreuenden Person abgestimmte Forschungsfrage anhand existierender Datensätze und mithilfe statistischer Programme wie STATA, R oder Python eigenständig zu analysieren. In der Regel dient dabei ein wissenschaftliches, in Fachzeitschriften veröffentlichtes Papier als Vorlage.

Je nach Fragestellung wird die Nutzung eines der folgenden drei Datensätze empfohlen (wobei Sie gerne auch Hinweise auf alternative Beobachtungsdatensätze geben dürfen): das Survey of Health, Ageing and Retirement (SHARE), das Sozio-oekonomische Panel (SOEP) oder die Mikrodaten des Forschungsdatenzentrums der Rentenversicherung (FDZ-RV).

Das **SHARE** ist eine multidisziplinäre, international vergleichende Umfrage, die Mikrodaten zum Gesundheitszustand, der sozioökonomischen Lage sowie den sozialen und familiären Netzwerken von über 140.000 Befragten der Altersgruppe 50 plus erfasst. SHARE ist die größte paneuropäische sozialwissenschaftliche Panelstudie mit international vergleichbaren Längsschnitt-Mikrodaten, die Einblicke in die Bereiche öffentliche Gesundheit und sozioökonomische Lebensbedingungen der Menschen in Europa ermöglichen.

Das **SOEP**, koordiniert vom Deutschen Institut für Wirtschaftsforschung (DIW), ist die größte und am längsten laufende multidisziplinäre Langzeitstudie in Deutschland. Jährlich werden etwa 30.000 Personen in 15.000 Haushalten befragt, wodurch eine Vielzahl relevanter Mikrodaten zur Verfügung steht. Aufgrund dieser breiten Datenbasis eignet sich das SOEP besonders für mikroökonomische Fragestellungen für den deutschen Raum.

Das **FDZ-RV** stellt hingegen einen erheblich größeren, jedoch weniger variablen Datensatz bereit. Er umfasst detaillierte Informationen zur Rentenversicherung, darunter demografische Merkmale der Versicherten, monatliche Lebensverlaufsinformationen sowie Angaben zu Rentenentgeltpunkten und Arbeitsmarktteilnahme. Diese Daten eignen sich insbesondere für spezifische Fragestellungen im Bereich der Sozial- und Arbeitsmarktökonomie.

Welcher der verfügbaren Datensätze die beste Wahl für Ihre Forschungsfrage darstellt, sollte im Vorfeld mit der betreuenden Person abgestimmt werden. Im Folgenden finden Sie eine Anleitung zur Datenbeschaffung sowie hilfreiche Hinweise zur Nutzung der Datensätze.

## 2 Das SHARE

Für die Datennutzung des SHARE ist ein ergänzender Datennutzungsvertrag zwischen Ihnen und der Institution notwendig. Bitte folgen Sie den folgenden Schritten:

1. Laden Sie das **SHARE User Statement** herunter und füllen Sie lediglich die **erste Seite** aus und verwenden Sie zur Verifikation die Ihnen von der Universität Hagen zugewiesene E-Mail Adresse.
2. Senden Sie das ausgefüllte Dokument an *share-rdc@centerdata.nl*
3. Nach eingehender Prüfung sollten Sie eine E-Mail mit Zugangsinformationen erhalten. Mithilfe der Login-Daten haben Sie **hier** Zugriff auf die Datensätze.

## 3 Das SOEP

Für die Datennutzung des SOEP ist ein ergänzender Datennutzungsvertrag zwischen Ihnen und der Institution notwendig. Bitte folgen Sie den folgenden Schritten:

1. Öffnen Sie den **Link** und laden Sie die Datei *Vertragsergänzung.pdf* herunter.



- [Antrag auf den Datenweitergabevertrag](#) (PDF, 423.78 KB)
- [Vertragsergänzung](#) (PDF, 422.06 KB)
- [Datenschutz-verpflichtungserklärung](#) (PDF, 76.51 KB)

2. Füllen Sie das Dokument aus und prüfen Sie die Informationen auf ihre Richtigkeit.  
**WICHTIG:** Geben Sie die von der Fernuniversität Hagen bereitgestellte E-Mail Adresse ein. Eine private Adresse ist nicht zulässig.

6 3 1 3

Prof. Dr. Matthias Westphal

Vertrags-Nr. Name der Projektleiterin/des Projektleiters

Hiermit bitte ich im Rahmen meiner Vertragsverantwortung der nachfolgend genannten Person, die bereits auf den Datenschutz verpflichtet wurde, ebenfalls das Nutzungsrecht an den Mikrodaten des Sozio-oekonomischen Panels (SOEP) einzuräumen:

Max Mustermann

Name des weiteren SOEP-Datennutzers

max.mustermann@fernuni-hagen.de

Institutionelle E-Mail-Adresse (**keine privaten** E-Mail-Adressen)

Titel des Forschungsvorhabens im Rahmen dessen die SOEP-Daten genutzt werden:



voraussichtliche Laufzeit des Projekts:

Ihre Bearbeitungszeit |

**Bitte vergessen Sie nicht**, sich auf die Wahrung des Datenschutzes zu verpflichten (s. Rückseite) und Ihre Datenbestellung vorzunehmen: <http://www.diw.de/SOEPbestellung>

- Schicken Sie das unterschriebene Dokument an die E-Mail Adresse des Lehrstuhlinhabers Prof. Dr. Matthias Westphal ([matthias.westphal@fernuni-hagen.de](mailto:matthias.westphal@fernuni-hagen.de))
- Nachdem Sie das vom Lehrstuhlinhaber unterschriebene Dokument erhalten haben, schicken Sie Dieses an folgende E-Mail Adresse: [soepmail@diw.de](mailto:soepmail@diw.de).

### 3.1 Zusatzinformationen

- Der **SOEP Companion** bietet einen ersten Orientierungspunkt in der Datennutzung des SOEP. Neben einer Übersicht des abgedeckten Themenspektrums und der Datenstruktur findet sich auch eine Einführung der Datenarbeit mit Statistikprogrammen wie STATA und R.
- Paneldata.org** hingegen bietet umfangreiche Informationen zu allen im SOEP erfassten Mikrodaten. Es beinhaltet Codepläne und deskriptive Statistiken einzelner Variablen, Beschaffenheit der im SOEP übermittelten Datensätze und eine Anleitung zur Zusammenstellung eines persönlichen Datensatzes anhand der Variablensammlungsfunktion.

## 4 Das FDZ-RV

Auch für die Datennutzung des FDZ-RV ist ein ergänzender Datennutzungsvertrag zwischen Ihnen und der Institution notwendig. Folgende Schritte sind vorzunehmen

1. Öffnen Sie den [Link](#) zum Antragsportal
2. Geben Sie im Feld *Antragsnummer* die Folge **PRJ0609241012** ein.

### Ergänzungsantrag

Geben Sie bitte ihre Antragsnummer ein

Der Ergänzungsantrag ermöglicht es Ihnen Änderungen zu einem bestehenden Vertrag vorzunehmen. Sie können weitere Datennutzer angeben und/oder zusätzliche Datenprodukte beantragen und/oder die Nutzungsdauer verlängern. Sie benötigen Ihre Antragsnummer (im Vertrag zur Datennutzung angegeben), um die Möglichkeiten des Ergänzungsantrags zu nutzen.

Antragsnummer:

Weiter

3. Markieren Sie das Feld *Weitere Datennutzer angeben* und klicken Sie auf *Weiter*.

Wählen Sie bitte die Art des Ergänzungsantrags aus

Um eine Ergänzung durchzuführen, müssen Sie die entsprechende Auswahl treffen und dann mit "Weiter" bestätigen. Eine Mehrfachauswahl ist nicht möglich. Um eine weitere Ergänzung zu tätigen, ist eine erneute Auswahl erforderlich.

- Weitere Datennutzer angeben
- Zusätzliche Datenprodukte beantragen
- Vertragsverlängerung

Weiter

Antrag senden

4. Klicken Sie auf *Neue Person*

Datenzugang für weitere Personen

Es sind noch keine Personen erfasst

Zurück

Neue Person

Angaben übernehmen

5. Geben Sie Ihre persönlichen Daten in den im Bild ausgefüllten Feldern und klicken Sie *Person hinzufügen*.

Datenzugang für weitere Personen

Titel:	<input type="text"/>
Name:	<input type="text" value="Mustermann"/>
Vorname:	<input type="text" value="Max"/>
Status (z.B. Doktorand, wiss. Mitarbeiter):	<input type="text" value="Studierender"/>
Telefon:	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text" value="max.mustermann@email.de"/>

Zurück

Eingabe löschen

Person hinzufügen

6. Klicken Sie auf *Angaben übernehmen*.

Datenzugang für weitere Personen

Max Mustermann

[Zurück](#) [Auswahl löschen](#) [Neue Person](#) [Angaben übernehmen](#)

7. Klicken Sie auf *Antrag senden*.

Wählen Sie bitte die Art des Ergänzungsantrags aus

Um eine Ergänzung durchzuführen, müssen Sie die entsprechende Auswahl treffen und dann mit "Weiter" bestätigen. Eine Mehrfachauswahl ist nicht möglich. Um eine weitere Ergänzung zu tätigen, ist eine erneute Auswahl erforderlich.

- Weitere Datennutzer angeben ✓  
 Zusätzliche Datenprodukte beantragen  
 Vertragsverlängerung

[Weiter](#) [Antrag senden](#)

8. Klicken Sie auf *Ergänzungsantrag ausdrucken*.

### Ergänzungsantrag

Bestätigung

**Damit ein Ergänzungsantrag mit dem FDZ-RV zustande kommen kann,  
müssen Sie den Ergänzungsantrag ausdrucken, unterschreiben  
und den unterschriebenen Ergänzungsantrag an uns senden.**

**Werden ausschließlich Public Use Files beantragt,  
ist die Zusendung eines unterschriebenen Ergänzungsantrags nicht notwendig.  
Das Antragsverfahren ist in diesem Fall mit Absendung des Online-Antrags abgeschlossen.**

Schritt 1:

[Ergänzungsantrag ausdrucken](#)

Schritt 2:

Den ausgedruckten Ergänzungsantrag unterschreiben.

Schritt 3:

Den unterschriebenen Ergänzungsantrag an uns senden.  
Hierzu haben Sie folgende Möglichkeiten:

Per PDF an die folgende E-Mail-Adresse  
(bitte im Betreff angeben:  
Antrag auf Datennutzung):

[FDZ-RV-Berlin@drv-bund.de](mailto:FDZ-RV-Berlin@drv-bund.de)

9. Speichern Sie die Website als PDF-Datei (*Strg + P*). Prüfen Sie die Angaben auf ihre Richtigkeit und fügen Sie Ihre digitale Unterschrift ein.

Ggf. weitere Unterschriften der Datennutzer

Name: <b>Ihre Unterschrift</b>	Name:	Name:
Unterschrift:	Unterschrift:	Unterschrift:

Kontakt

10. Schicken Sie das unterschriebene Dokument an die E-Mail Adresse des Lehrstuhlinhabers Prof. Dr. Matthias Westphal ([matthias.westphal@fernuni-hagen.de](mailto:matthias.westphal@fernuni-hagen.de)).
11. Nachdem Sie das vom Lehrstuhlinhaber unterschriebene Dokument erhalten haben, schicken Sie Dieses an folgende E-Mail Adresse: [FDZ-RV-Berlin@drv-bund.de](mailto:FDZ-RV-Berlin@drv-bund.de)  
**WICHTIG:** Geben Sie im Betreff *Antrag auf Datennutzung* an.

#### 4.1 Zusatzinformationen

- In Abhängigkeit der Forschungsfrage sind die Datenpakete recht umfangreich, arbeiten Sie datensparend!
- Die Datenpakete verfügen jeweils über einen eigenen Codeplan in Form einer PDF-Datei. Dieser enthält wichtige Informationen über die Beschaffenheit der Stichprobe sowie der enthaltenen Variablen.
- Dateinamen und Pfade können sich je nach Jahr unterscheiden. Eine Vereinheitlichung erleichtert die Zusammenführung Ihrer Analysedatei.
- Die Datenpakete enthalten stets einen fixen Teil, der über die Zeit konstante Merkmale erfasst und einen variablen Teil, der Verlaufsmerkmale über die Versicherungszeit abbildet.