



Hitachi ist eines der führenden Unternehmen in der Elektroindustrie. Wir nutzen technische Innovation, um zukünftigen Herausforderungen nachhaltige Lösungen entgegenzustellen. Die Hitachi Group besteht aus über 850 konsolidierten Tochtergesellschaften mit mehr als 350.000 Mitarbeitern, die es uns ermöglichen, hochwertige Lösungen zu entwickeln und zu verkaufen.

Die **Hitachi High-Tech Europe GmbH** mit Hauptsitz in Krefeld gehört als European Headquarter der Hitachi High-Tech Corporation zum japanischen Hitachi Konzern. In Europa ist die Hitachi High-Tech Europe GmbH mit den Produktbereichen Clinical Equipment, Advanced Microscopy und Industrial Solutions. Für unsere Zentrale in Krefeld suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Werkstudenten (m/w/d) im Bereich Human Resources.

Werkstudent (m/w/d) Human Resources

Teilzeit: 15-20 Stunden/ Woche | Vertrag: befristet, 6+ Monate | Start: zum nächstmöglichen Zeitpunkt | Ort: Krefeld

Bist du bereit für eine neue Herausforderung in einem globalen Unternehmen? Dann ist hier deine Chance: Unsere *Human Resources* Abteilung ist auf der Suche nach engagierten Kolleg:innen zur Unterstützung im Tagesgeschäft und bei globalen HR-Projekten. Dies ist deine Chance, Hitachi High-Tech Europe kennenzulernen und dein theoretisches Wissen in die Praxis umzusetzen.

Deine Aufgaben:

- Administrative Unterstützung in den Bereichen Personalentwicklung und Performance Management
- Einrichtung von individuellen Schulungen in unserem Learning Management System und Zuordnung von Pflichtschulungen
- Ermittlung von geeigneten Schulungen für Mitarbeiter:innen und Führungskräfte
- Koordination der Onboarding-Prozesse für neue Mitarbeiter:innen, z.B. Erstellung von Einarbeitungsplänen und Start-Schulungen gemeinsam mit den Fachabteilungen
- Erstellung von Präsentationen, Reportings und Statistiken
- Mitarbeit bei globalen HR-Projekten

Dein Profil:

- Immatrikulierte:r Student:in der (Wirtschafts-) Psychologie, Wirtschaftswissenschaften, Sozialwissenschaften oder vergleichbare Studiengänge, idealerweise mit dem Schwerpunkt Human Resources
- Kommunikationsstärke, Teamgeist und Organisationsgeschick in der schnittstellenübergreifenden Zusammenarbeit
- Sehr gute Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse
- Fortgeschrittene MS-Office-Kenntnisse
- Verfügbar für mindestens 6 Monate auf Basis von 15-20 Stunden/ Woche; ein freiwilliges oder ein Pflichtpraktikum ist ebenso möglich

Was wir dir bieten:

- Flexible Arbeitszeitregelung mit Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten; mind. 1 Büro-Präsenztag pro Woche
- Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben in einem etablierten, globalen Unternehmen
- Die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und umzusetzen
- Ein aufgeschlossenes und sympathisches Team, das sich auf deine Unterstützung freut und bereit ist, dich in deiner weiteren Entwicklung voran zu bringen

Bist du interessiert?

Dann sende deine Bewerbung an HTE-Recruiting@hitachi-hightech.com. Frau Dina Neuhaus beantwortet gerne deine Fragen: +49 (0)2151 6435 218 oder +49 (0)170 2079153. Wir freuen uns, dich kennen zu lernen!

Hitachi High-Tech Europe GmbH | Europark Fichtenhain A 12 | 47807 Krefeld