




GESTALTE DIE STADT BORKEN ALS

Werkstudent/in (m/w/d) für den Aufgabenbereich Veranstaltungsmanagement

Kennziffer: 2025/A001

 **Entgeltgruppe**
EG 6 TVöD/VKA

 **Vertragsart**
{un-}befristet

 **Arbeitszeit**
10,00 bis 19,50 Stunden

 **Arbeitsbeginn**
sofort

Von Sommer 2025 bis Sommer 2026 feiert die Stadt ihr 800jähriges Stadtjubiläum. Gemeinsam mit der Bürgerschaft gibt es dazu ein vielfältiges und umfassendes Jubiläumsprogramm nach dem Motto „Borken 800 – ein Fest für alle“. U. a. für die Mitwirkung in diesem Projekt suchen wir zur Verstärkung unseres Stadtmarketing-Teams im Fachbereich Kultur, Weiterbildung und Städtepartnerschaften eine/n Werkstudent/in.

Hier übernimmst Du Verantwortung

- Unterstützung des Stadtmarketings bei der Planung, Organisation und Umsetzung von Veranstaltungen verschiedenster Größe v.a. Mitarbeit bei der konkreten Umsetzung des 800-jährigen Stadtjubiläums
- Organisation in verschiedensten Bereichen des Fachbereichs 41/Kultur, Weiterbildung und Städtepartnerschaften und Schnittstelle zwischen diversen internen und externen Akteurinnen und Akteuren
- Übernahme allgemeiner Abrechnungsaufgaben wie das Erstellen von Rechnungen, Kostenkalkulationen etc.

Hiermit machst Du Eindruck

- ein aktuell laufendes Studium im Bereich Eventmanagement, Marketing, Kommunikationswissenschaften oder einem vergleichbaren einschlägigen Studiengang
- Affinität für aktuelle Themen im Bereich der Veranstaltungsbranche
- idealerweise erste Erfahrungen bei der Planung und Umsetzung von Veranstaltungen
- Fähigkeiten zum strategischen, konzeptionellen und praktischen Denken, hohes Maß an Konflikt- und Kooperationsfähigkeit sowie ein Organisationstalent
- flexible Arbeitszeitgestaltung mit der Bereitschaft auch Abend- und Wochenendveranstaltungen zu betreuen
- versierter Umgang mit gängigen Office-Programmen, ein digitales Mindset

DEINE VORTEILE Unsere Benefits

Flexible Arbeitszeiten

Wir bieten Dir flexible Arbeitszeitmodelle, mit denen sich Beruf, Familie und Freizeit vereinbaren lassen – für eine bessere Work-Life-Balance. Wir ermöglichen es Dir, Deine persönlichen und beruflichen Verpflichtungen optimal zu koordinieren und dabei eine gesunde Work-Life-Balance zu pflegen.

Willkommenskultur

Uns ist es sehr wichtig, dass Du einen guten Einstieg bei der Stadt Borken hast und Dich bei uns bestens aufgehoben fühlst. Unser Onboarding-Konzept umfasst eine strukturierte Einarbeitung, zielgerichtete (Online-) Schulungen und sorgt insgesamt für erste positive und stimmige Erfahrungen mit Deiner neuen Arbeitgeberin.

Gesundheitsmanagement

Von den unterschiedlichen Betriebssportgruppen und regelmäßigen Gesundheitstagen über unsere ergonomischen Arbeitsplätze bis hin zur aktiven Mittagspause und gesundem Mittagessen einer unserer Kantinen – mit einem betrieblichen Gesundheitsmanagement achten wir gemeinsam auf Deine Gesundheit.

Zusammenhalt & Kollegialität

Die Personalpolitik der Stadt ist durch einen respektvollen, fairen und diskriminierungsfreien Umgang mit allen Mitarbeitenden ganz unabhängig von deren Herkunft, Alter, Geschlecht, Religion, Nationalität, sexueller Orientierung und Identität oder Behinderung geprägt.

Weiterentwicklung

Die Entwicklung Deiner Kompetenzen und Persönlichkeit ist für Dich und Deine Karriere genauso wertvoll wie für uns. Deshalb kümmern wir uns für Dich um regelmäßige Fort- und Weiterbildungen.

Sicherheit

Stabil und krisenfest! Die Stadtverwaltung Borken bietet Dir nicht nur einen modernen, sondern auch einen zukunfts- und standortsicheren Arbeitsplatz.

JETZT BEWERBEN

Interesse geweckt?

Arbeiten bei der Stadtverwaltung Borken hat viel mit Aufgabenvielfalt, Chancen und Gestaltung zu tun. Mach gemeinsam mit uns die Stadt Borken (f)iebenswert. Vor Ort ist die Stadtverwaltung Borken als

moderne Dienstleistungsverwaltung eine der größten Arbeitgeberinnen.

Weitere Informationen unter www.borken.de/karriere.



Bitte beachten Sie

Die Auswahlentscheidung erfolgt unter Berücksichtigung der Vorschriften des Landesgleichstellungsgesetzes NRW sowie des § 164 SGB IX.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich, sofern dienstliche Gründe (u.a. flexible Arbeitsausübung und erforderlicher Abstimmungsbedarf) gewahrt bleiben.

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Online-Bewerbung bis zum 08.02.2025 über unser [Bewerbungsformular](#).

Arbeitgeberin mit Auszeichnungen



KONTAKT

Du hast noch Fragen?



René Papendick

Ausbildungsleiter

☎ 02861/939-424



✉ rene.papendick@borken.de