

Das **Deutsche Institut für Erwachsenenbildung – Leibniz-Zentrum für Lebenslanges Lernen e.V. (DIE)** ist die zentrale Einrichtung für Wissenschaft und Praxis der Erwachsenen- und Weiterbildung in Deutschland. Auf der Grundlage von Forschungsergebnissen, Transfer von Wissen und Infrastrukturen für die Forschung arbeiten wir daran, die Qualität von Weiterbildung zu erhöhen und die Bildung Erwachsener zu verbessern.

Für die Abteilung „**System und Politik**“ suchen wir **zum 01. November 2024**

zwei studentische / wissenschaftliche Hilfskräfte (m/w/d).

Zu Ihren Aufgaben gehören Literaturrecherchen, Recherchen von Datengrundlagen und bildungspolitischen Dokumenten sowie die Erstellung von Exzerpten und die Verwaltung von Literatur und Dokumenten in der Literaturverwaltung. Sie unterstützen die Mitarbeitenden der Abteilung bei der Vorbereitung von Publikationen, Vorträgen und Veranstaltungen durch Formatierungsarbeiten, Korrekturen von Texten und organisatorische Arbeiten. Bei entsprechenden Methodenkenntnissen werden Sie auch in Datenaufbereitung und Analyse von Forschungsdaten (qualitativ und/oder quantitativ) einbezogen und erhalten so wertvolle Einblicke in die laufenden Forschungstätigkeiten der Abteilung (siehe auch [DIE | Abteilung „System und Politik“ \(die-bonn.de\)](#)).

Ihr Profil:

- Sie sind fortgeschrittene/r Student/in eines Bachelorstudiengangs oder im Master in einer erziehungswissenschaftlichen, sozial-, politik-, wirtschaftswissenschaftlichen oder verwandten Disziplin;
- Sie sind erfahren im Umgang mit einer Literaturverwaltungssoftware, idealerweise Citavi;
- Sie besitzen Kenntnisse über den Erwachsenen- und Weiterbildungsbereich in Deutschland oder haben Interesse, sich hier einzuarbeiten;
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen (Excel, Word und PowerPoint);
- Sie können Recherchen und Bearbeitung von Texten und anderen Produkten auch in englischer Sprache sicher durchführen;
- Statistikkenntnisse und der Umgang mit einer Statistiksoftware (R, Stata, SPSS) sind erwünscht;
- ebenfalls erwünscht sind Kenntnisse in der Auswertung von qualitativen Daten (z. B. Interviewdaten) mit einer gängigen Software (z.B. MAXQDA);
- Ihre Arbeitsweise ist von Sorgfalt, Selbstständigkeit und Zuverlässigkeit geprägt;
- Sie sind teamfähig, kreativ, engagiert und flexibel im Umgang mit unterschiedlichen Aufgabentypen und Themenstellungen.

Das Stellenvolumen beträgt ca. 38 Stunden im Monat, mit einer Zeiteinteilung von etwa 9 Stunden in der Woche. Die Stellen sind zunächst befristet bis 30.06.2025, mit Möglichkeit der Verlängerung. Die beiden Stellen sind auch zu einer Stelle als Werkstudent:in kombinierbar. Mobiles Arbeiten ist anteilig und nach Absprache möglich.

Bitte richten Sie Ihre Kurzbewerbung inklusive Lebenslauf in elektronischer Form bis zum **30.09.2024** an: Deutsches Institut für Erwachsenenbildung e.V. (DIE) – Regina Leschner – Heinemannstr. 12-14, 53175 Bonn (leschner@die-bonn.de).

» Ihre Ansprechpartnerin
Dr. Elisabeth Reichart
Tel. 0228 3294-221
reichart@die-bonn.de

Deutsches Institut für Erwachsenenbildung
Leibniz-Zentrum für Lebenslanges Lernen e.V.
Heinemannstraße 12 – 14
53175 Bonn
www.die-bonn.de

