



Checkliste zum Studienstart

Alle Informationen
rund um Ihr Studium

Herzlich willkommen!

In den nächsten Wochen und Monaten werden Sie immer wieder Post von uns bekommen. Diese beinhaltet zum einen die Module (Ihr Studienmaterial), die wir Ihnen nach Ihren Belegwünschen zur Verfügung stellen, zum anderen wichtige Informationen zur Aufnahme des Fernstudiums.

Die Zentrale Studienberatung stellt Ihnen online den Selbstlernkurs 09003 mit Tipps zum Studienstart zur Verfügung. Diesen Kurs müssen Sie nicht extra belegen, sondern Sie erhalten den Zugriff nach erfolgreicher Einschreibung kostenfrei über Ihren Account in der Lernplattform Moodle.

Die im Folgenden aufgeführten Dokumente erhalten Sie einzeln und unabhängig voneinander per Post.

Zulassungs-/ Immatrikulations- bescheid

In diesem Schreiben finden Sie Ihren Studierendenausweis.

Bitte bewahren Sie diesen gut auf. Er dient zu Ihrer Identifikation beispielsweise bei Klausuren oder in der Universitätsbibliothek.

FernUniversität in Hagen

DE REKTORIN
Dietmarl 2
Studienkassenstraße

Stabschefin
Susanne Jentsch
Kassenstraße 1
42699 Solingen 1
Telefon: +49 (0)202 457-2200
Telefax: +49 (0)202 457-2201
www.fhn.uni-hagen.de

30.XI.2019

Zulassungs-/Immatrikulationsbescheid

Sie geehrter Herr Mustermann,
wir freuen uns, Sie an der FernUniversität in Hagen begrüßen zu können. Ihrem Antrag entsprechend wurden Sie zum Studium für das Sommersemester 2019 wie folgt eingeschrieben bzw. zurückgemeldet:

Habitustatus: Vollzeitstudent

Studiengang: Bachelor Psychologie
Master Informatik
Promotion: Wirtschaftswissenschaften

Stämliche Bescheinigungen mit und ohne Angabe der Hochschul-Nachname finden Sie in Ihrem virtuellen Studienplatz unter <https://vu.fhn.uni-hagen.de> (unter meine Datenreise Bescheinigungen).

Für das Fernstudium wünschen wir Ihnen viel Erfolg!

Mit freundlichen Grüßen
im Auftrag

Ihr Team vom Studierendenservice

Dieser Bescheid wurde automatisch erstellt und ist gemäß § 17 Abs.1 eines Urkundensatzes gültig.

**Danke zu den
Bescheinigungen**

Immatrikulationsbescheid

Max Mustermann
In eingeschrieben als Student/Studentin/Studentin
Hauptberuflicher Student

Immatrikulationsnummer: 12345678
Geburtsdatum: 01.01.2019 - 30.09.2019

**Berechtigt zur Nutzung der Bibliothek,
aller Regional- und Studienzentren
sowie des Zentrums für Medien und IT (ZME)
der FernUniversität.**

Dieser Barcode wurde automatisch erstellt und ist unter Urkundensatz gültig. Bitte in Verbindung mit dem Personalausweis.

FernUniversität in Hagen
VIRIDIANUMS
Kassenstraße 1
42699 Solingen

FernUniversität in Hagen
www.fhn.uni-hagen.de

Das Schreiben enthält ferner einen Hinweis darauf, wie Sie sich Immatrikulationsbescheinigungen über studyPORT selbst erstellen können.

Belegbogen

Auf dem Belegbogen sind die Module aufgeführt, die Sie bei Antragsstellung angegeben haben. Der Bearbeitungsbeginn des Modulmaterials ist mit Datum im Belegbogen benannt.

Bitte vergleichen Sie die Aufzählung der Module unbedingt mit Ihren Unterlagen.

Informationen finden Sie unter: www.fernuni-hagen.de/belegung

Sollten Sie keine Module bestellt haben oder noch etwas ändern wollen, besteht die Möglichkeit, dies über studyPORT nachzuholen.

Gebührenbescheid

Den Gebührenbescheid erhalten Sie für das Sommersemester ab Mitte Februar und für das Wintersemester ab Mitte August per Post. Bitte bewahren Sie den Gebührenbescheid sorgfältig auf, da Sie ihn ggf. als Unterlage für Ihre Steuererklärung oder z.B. als Vorlage beim Berufsförderungsdienst benötigen werden.

Nach Ablauf des Semesters kann die FernUniversität keine Zweitschriften von Gebührenbescheiden erstellen.

Online-Account

Sobald Sie einen Umschlag zuge-
stellt bekommen, auf dem „Ver-
trauliche Information – Nur persönlich öffnen“ steht, halten
Sie den Zugang für studyPORT in den Händen.



Sie benötigen den Zugang, um Organisatorisches wie Adress-
änderungen, Rückmeldung, Belegung von Modulen im
studyPORT selbständig vorzunehmen. Ebenfalls benötigen
Sie den Account, um sich zu Prüfungen an- und abzumelden
und andere Dienste, die wir online anbieten, im vollen Um-
fang zu nutzen.



Ihre Module

Ihr Studienmaterial bekommen Sie für das Sommersemester
ab Ende März/Anfang April und für das Wintersemester ab
Ende September/Anfang Oktober in Printform per Post so-
wie in digitaler Form zur Verfügung gestellt. In Ihrem Paket
befindet sich ein Lieferschein, den Sie bitte immer mit den
erhaltenen Materialien abgleichen sollten.

Bei Problemen/fehlenden Materialien wenden Sie sich bitte an:
reklamation.vertrieb@fernuni-hagen.de

Campusstandorte

Die Campusstandorte geben der FernUniversität ein Gesicht: hier werden Sie modulbezogen fachlich betreut, Sie können in Arbeitsgemeinschaften mit Kommilitoninnen und Kommilitonen Verständnisfragen klären und sich in Klausurvorbereitungsveranstaltungen gemeinsam auf Prüfungen vorbereiten.

Die Studienberatung bietet spezielle Veranstaltungen, z.B. zu Lern- und Arbeitstechniken, an und Sie können sich persönlich beraten lassen. Für Studierende im ersten Semester werden an den Campusstandorten zu Studienbeginn „Start-it-up-Veranstaltungen“ für einen erfolgreichen Einstieg durchgeführt.

Weitere Informationen finden Sie unter:

www.fernuni-hagen.de/universitaet/campusstandorte

FernUni-App mit Lerngruppen-Funktion

Hier finden Sie Kommilitoninnen und Kommilitonen, mit denen Sie gemeinsam lernen können:

e.feu.de/lerngruppen-app

Universitätsbibliothek

Die Universitätsbibliothek (UB) ist die zentrale Einrichtung zur Informations- und Literaturversorgung der FernUniversität. Neben gedruckten Büchern gehören elektronische Medien zum Bibliotheksangebot. Bücher und Aufsätze können Sie sich als Postlieferung an Ihre Adresse senden lassen, E-Books, E-Journals und Datenbanken stehen den Studierenden der FernUniversität im Fernzugriff über das Hochschulnetz zur Verfügung.

Aber Bibliothek ist „mehr als Bücher“:

Führungen und Schulungen finden vor Ort in Hagen sowie als Webinare statt; Tutorials zur Nutzung der UB und zur Förderung der Informationskompetenz geben virtuelle Hilfestellungen. Außerdem bieten wir unseren Studierenden das Literaturverwaltungsprogramm Citavi auf Grundlage einer Campuslizenz an.

Weitere Informationen finden Sie unter:

www.ub.fernuni-hagen.de

Noch Fragen?

Unter www.fernuni-hagen.de/studium finden Sie nicht nur alles für den Schnelleinstieg (z.B. Modulbelegung, Gebühren, Rückmeldung), sondern auch spezielle Informationen der Studienberatung.

Auskunft rund ums Fernstudium

Studienservice

info@fernuni-hagen.de

Fon: +49 2331 987-2444

Postanschrift

FernUniversität in Hagen
Studienservice Campus Hagen
Universitätsstraße 11
58084 Hagen

Besuchsadresse

Gebäude 3
Universitätsstraße 11
58097 Hagen

Öffnungszeiten

Telefonische Erreichbarkeit:

Mo. - Do. 8:00 - 18:00 Uhr

Fr. 8:00 - 16:00 Uhr

Besuchszeiten:

Mo. - Do. 10:00 - 16:00 Uhr

Fr. 10:00 - 14:00 Uhr



Termine außerhalb der Besuchszeiten?

Gern bieten wir Ihnen bei Bedarf und nach vorheriger Rücksprache weitere Termine an.

Auskunft bei technischen Fragen

Helpdesk

helpdesk@fernuni-hagen.de

Fon: +49 2331 987-4444

Postanschrift

FernUniversität in Hagen
Zentrum für Medien und IT
Helpdesk
58084 Hagen

Besuchsadresse

Universitätsstr. 21
(Gebäude 8), UG
Raum BU 025
58097 Hagen