

Erläuterungen zum Rückmeldeantrag für Vollzeit-, Teilzeit-, Kooperationsstudierende und Studiengangszweithörende

1. Angaben zur Person

Füllen Sie bitte die Angaben zu Ihrer Person aus.

2. Beantragte Änderung/en

Änderung meines Hörerstatus

Wählen Sie bitte den Hörerstatus aus, mit dem Sie an der FernUniversität Ihr Studium im kommenden Semester fortsetzen möchten. Es bestehen die folgenden Auswahlmöglichkeiten:

- **Vollzeitstudierende/r**
Studierende, die in einem zeitlichen Umfang von etwa 40 Stunden (30 ECTS-Punkte) wöchentlich studieren möchten.
- **Teilzeitstudierende/r**
Studierende, die in einem zeitlichen Umfang von etwa 20 Stunden (15 -20 ECTS-Punkte) wöchentlich studieren möchten.
- **Studiengangszweithörende/r**
Studierende, die parallel an einer anderen Hochschule in Deutschland in einem anderen Studiengang eingeschrieben sind. Bitte geben Sie dabei Ort und Name Ihrer Hochschule und des dortigen Studiengangs an.
- **Kooperationsstudierende/r**
Studierende, die aufgrund einer Kooperation mit einer anderen, ausländischen Hochschule sowohl dort als auch an der FernUniversität eingeschrieben werden.

Aktuelle Kooperationen und Studiengänge	
Hochschule	Studiengang
Ungarn, Universität Pecs	Bachelor Wirtschaftswissenschaft Bachelor Wirtschaftsinformatik Master Wirtschaftswissenschaft
Ungarn, Universität Szeged	Bachelor Wirtschaftswissenschaft Master Wirtschaftswissenschaft Master Volkswirtschaftslehre

Änderung des Studiengangs

Wählen Sie bitte den Studiengang aus, den Sie an der FernUniversität im kommenden Semester studieren möchten.

Einschreibung in einen weiteren (zusätzlichen) Studiengang

Wählen Sie bitte den Studiengang aus, den Sie zusätzlich im kommenden Semester studieren möchten. Bitte beachten Sie, dass Sie maximal drei Studiengänge parallel studieren können.

Sofern für Ihren neu ausgewählten Studiengang eine Möglichkeit zum Erwerb des Zertifikats besteht (siehe Seite 2) und Sie ein Zertifikat erwerben möchten, kreuzen Sie bitte das optionale Zertifikatsstudium an.

Hinweis:

Falls Sie den Antrag ausgedruckt und handschriftlich ausfüllen, übertragen Sie bitte den Studiengang und oder die Schlüsselnummer aus der nachfolgenden Tabelle.

Studiengang	Schlüssel-Nr.
Bachelorstudiengänge	
Bildungswissenschaft	82 176
Informatik (Integriertes Nebenfach)	82 079 oder 82 079 Z ¹
Kulturwissenschaften	82 B54 oder 82 B54 Z ¹
Mathematik (Nebenfach Betriebswirtschaftslehre)	82 105 937 oder 82 105 937 Z ¹
Mathematik (Nebenfach Informatik)	82 105 079 oder 82 105 079 Z ¹
Mathematik (Nebenfach Volkswirtschaftslehre)	82 105 175 oder 82 105 175 Z ¹
Mathematik	82 105 oder 82 105 Z ¹
Mathematisch-technische Softwareentwicklung	82 125 oder 82 125 Z ¹
Politikwissenschaft, Verwaltungswissenschaft, Soziologie	82 B50
Psychologie ²	82 132 oder 82 132 Z ¹
Rechtswissenschaft	82 135 oder 82 135 Z ¹
Wirtschaftsinformatik	82 846 oder 82 846 Z ¹
Wirtschaftswissenschaft	82 184 oder 82 184 Z ¹
Masterstudiengänge	
Bildungswissenschaft	88 030
Data Science	88 B 45
Geschichte Europas – Epochen, Umbrüche, Verflechtungen	88 282
Politikwissenschaft – Regieren und Partizipation	88 B 51
Informatik	88 079
Mathematik	88 105
Neuere deutsche Literatur im medienkulturellen Kontext	88 907
Philosophie – Philosophie im europäischen Kontext	88 B 58
Praktische Informatik	88 157
Psychologie ³	88 132
Rechtswissenschaft	88 135 oder 88 135 Z ²
Soziologie – Zugänge zur Gegenwartsgesellschaft	88 149
Volkswirtschaft	88 175
Wirtschaftsinformatik	88 846
Wirtschaftswissenschaft	88 184 oder 88 184 Z ²
Wirtschaftswissenschaft (Studienrichtung Finanzwirtschaft und Bewertung)	88 184 811 oder 88 184 811 Z ²
Wirtschaftswissenschaft (Studienrichtung Rechnungslegung, Steuern und Wirtschaftsprüfung)	88 184 D28 oder 88 184 D28 Z ²
Wirtschaftswissenschaft (Studienrichtung Unternehmenssteuerung)	88 184 F45 oder 88 184 F45 Z ²
Wirtschaftswissenschaft (Studienrichtung Risikomanagement)	88 184 F53 oder 88 184 F53 Z ²
Wirtschaftswissenschaft (Studienrichtung Digitalisierungsmanagement)	88 184 I15 oder 88 184 I15 Z ²
Wirtschaftswissenschaft für Ingenieur/-innen und Naturwissenschaftler/-innen	88 A60
Weitere Studiengänge	
Erste Juristische Prüfung	08 135 oder 08 135 Z ¹

Z¹ = Zertifikate im Bachelorstudium/EJP

Zertifikat: Nach dem erfolgreichen Absolvieren thematisch zusammenhängender Module in einem Umfang von 60 ECTS können Sie bei Ihrem Prüfungsamt die Ausstellung eines Zertifikats beantragen. Damit dokumentieren Sie frühzeitig Ihre Studienleistungen.

Bachelorabschluss: Nach dem Zertifikatserwerb setzen Sie das Studium nahtlos fort; alle im Zertifikat ausgewiesenen Leistungen bleiben für den Bachelorabschluss automatisch erhalten. Das Bachelorstudium umfasst inklusive Bachelorarbeit 180 ECTS-Punkte. Bei erfolgreichem Abschluss wird, zusätzlich zum Zertifikat, der akademische Grad „Bachelor of Science“ oder bei Rechtswissenschaften „Bachelor of Laws“ verliehen.

Erste Juristische Prüfung: Das Zertifikat dokumentiert frühzeitig Ihre Studienleistungen und beeinflusst das weitere Studium nicht.

Z² = Zertifikate im Masterstudium

Zertifikat: Nach dem erfolgreichen Absolvieren thematisch zusammenhängender Module in einem Umfang von 30 ECTS (Rechtswissenschaften: 60 ECTS) können Sie bei Ihrem Prüfungsamt die Ausstellung eines Zertifikats beantragen. Damit dokumentieren Sie frühzeitig Ihre Studienleistungen.

Masterabschluss: Nach dem Zertifikatserwerb setzen Sie das Studium nahtlos fort; alle im Zertifikat ausgewiesenen Leistungen bleiben für den Masterabschluss automatisch erhalten. Das Masterstudium umfasst inklusive Masterarbeit 120 ECTS-Punkte. Bei erfolgreichem Abschluss wird, zusätzlich zum Zertifikat, der akademische Grad „Master of Science“ verliehen.

³ Eine Einschreibung in den Bachelor- und Masterstudiengang Psychologie wird nur zum Wintersemester angeboten.

Weitere Informationen auf www.fernuni-hagen.de/zertifikate

Studienform

Bei Änderung des Studiengangs oder zusätzlicher Einschreibung wählen Sie bitte die entsprechende Studienform aus.

Studienform	Erläuterung	Schlüssel-Nr.
Erststudium	Studium, das zum Erwerb des ersten Hochschulabschlusses führt.	01
Zweitstudium	Studium, das zum Erwerb eines zweiten Hochschulabschlusses führt (Ausnahme: siehe konsekutives Masterstudium).	02
Konsekutives Masterstudium	konsekutives Masterstudium nach dem Erwerb des ersten Bachelorgrades	07

3. Endgültig nicht bestandene Prüfung

Sofern Sie an einer deutschen Hochschule einen Studiengang endgültig nicht bestanden haben, müssen Sie den Ort, den Namen der Hochschule sowie den Studiengang angeben.

4. Krankenversicherung (nur für Studiengangszweithörende und Kooperationsstudierende, die zum Vollzeit- oder Teilzeitstudierenden wechseln)

Sofern Sie bisher Studiengangszweithörende/r oder Kooperationsstudierende/r sind und zum Vollzeit- oder Teilzeitstudierenden wechseln, sind Sie verpflichtet nachzuweisen, dass Sie gesetzlich krankenversichert sind/sein werden oder dass Sie von der gesetzlichen Krankenversicherungspflicht befreit sind.

Studierende mit dem Wohnsitz im Ausland können im Antrag erklären, dass sie der deutschen Versicherungspflicht nicht unterliegen. Kreuzen Sie an, wie Sie krankenversichert sind bzw. ab dem Semesterbeginn versichert sein werden. Weitere Informationen zu der Krankenversicherung:

<https://www.fernuni-hagen.de/studium/studienorganisation/krankenversicherung>

5. Belegung

Tragen Sie hier bitte nur die Nummern der Module/Kurse ein, die Sie im kommenden Semester studieren möchten. Sie können Ihre Belegung anhand der zu den einzelnen Studiengängen veröffentlichten Studienpläne auswählen. Die Studienpläne finden Sie in den Studiengangsportalen unter: www.fernuni-hagen.de/studiengaenge

WHK - Wiederholung von Modulen/Kursen

Module/Kurse, die Sie innerhalb der vorangegangenen vier Semester gebührenpflichtig belegt haben, können Sie wiederholen, indem Sie in der Spalte „WHK“ (= Wiederholerkennzeichen) ein „X“ eintragen. Bei einer Wiederholung erhalten Sie das Studienmaterial nicht erneut. Sie können aber als Wiederholer/-in auf die Online-Version der Unterlagen zugreifen, Sie erhalten Zugang zu den aktuellen Einsendeaufgaben und können an Prüfungen teilnehmen. Bei einer Wiederholung entfällt die Beleggebühr. Ergänzungen oder Änderungen der Belegung können nur innerhalb bestimmter Fristen vorgenommen werden. Weitere Informationen unter www.fernuni-hagen.de/belegung.

6. Erklärung und Unterschrift

Bitte lesen Sie die Erklärung und unterschreiben Sie den Antrag. Die Rechtsgrundlagen wie Zulassungs- und Einschreibungsordnung oder Gebührenordnung finden Sie unter www.fernuni-hagen.de/recht

Einzureichende Unterlagen

- unterschriebener Rückmeldeantrag (alle Seiten)
- ggf. elektronische Meldung über den Krankenversicherungsstatus beim Wechsel zum Vollzeit-/Teilzeitstudierenden