

Internes Forschungsförderprogramm 2016-2020

Merkblatt zur Fördermaßnahme

6a) Verwertung von Forschungsergebnissen: Publikation – Druckkostenzuschuss

1. Fördermaßnahme: Worum geht es?

Eine wissenschaftliche Publikation macht Forschungsaktivitäten und Forschungsergebnisse im akademischen Diskurs sichtbar und zugänglich für die Öffentlichkeit. Mit der Maßnahme wird die Drucklegung von herausragenden Promotionsschriften, Habilitationsschriften und Tagungsbänden Hagener Wissenschaftler/innen gefördert.

Mit der Maßnahme können neben **klassischen Print-Veröffentlichungen** in seriösen Verlagen auch **Druckkosten im Rahmen einer Hybridpublikation** gefördert werden: Für Herausragende Promotionsschriften, Habilitationsschriften und Tagungsbände Hagener Wissenschaftler/innen, welche auf dem Publikationsserver der FernUniversität [hagen_deposit](#) zugänglich gemacht werden (Open Access), können bei gleichzeitiger Veröffentlichung von Print- und Onlineversion (Hybridpublikation) anfallende Druckkosten für die erstmalige Drucklegung gefördert werden.

2. Handlungsfelder

- Wissenschaftlicher Nachwuchs
- Verwertung

3. Förderziele: Welche Ziele verfolgt die Förderung?

- Verwertung von Forschungsergebnissen
- Stärkung der Sichtbarkeit des Forschungsstandorts Hagen
- Nachwuchsförderung

4. Zielgruppen: Wer profitiert von der Förderung?

- Promovierende
- Postdocs
- Juniorprofessor/innen
- Professor/innen

5. Antragsberechtigte: Wer kann einen Antrag stellen?

- Promovierende mit Beschäftigungsverhältnis an der FernUniversität
- Postdocs mit Beschäftigungsverhältnis an der FernUniversität
- Juniorprofessor/innen der FernUniversität
- Professor/innen der FernUniversität

6. Fördergegenstand: Welche Art von Kosten wird gefördert?

- Sachkosten:

- Promotionsschrift: Druckkostenzuschuss (Pauschalsatz, gestaffelt nach Noten)
- Tagungsband: bevorzugt Publikation von Beiträgen in Hagen durchgeführten Tagungen: Druckkostenzuschuss (Pauschalsatz)
- Habilitationsschrift: Druckkostenzuschuss (Ko-Finanzierung)

7. Laufzeit und Förderumfang: Wie lange und in welcher Höhe wird gefördert?

- Förderumfang:
 - Promotionsschrift: Note summa cum laude: 1.500 € Pauschalsatz - nicht höher als die tatsächlichen Kosten | Note magna cum laude: 1.000 € Pauschalsatz - nicht höher als die tatsächlichen Kosten
 - Tagungsband: 1.500 € Pauschalsatz - nicht höher als die tatsächlichen Kosten
 - Habilitationsschrift: Ko-Finanzierung von max. 50% der tatsächlichen Kosten; max. 5.000 €
- Begrenzung des Förderumfangs: Max. 2 Förderungen pro Jahr pro Lehrgebiet

8. Förderbedingungen: Welche Bedingungen sind mit der Förderung verbunden?

- Inhaltliche Kriterien Druckkostenzuschuss:
 - Grundsätzlich: Wissenschaftliche Qualität und Originalität
- Formale Kriterien
 - Für die Print-Veröffentlichung:

Positives Prüfergebnis von Dez. 2.4, dass der Verlagsvertrag(sentwurf)/ Entwurf des Autorenvertrags den Rahmenbedingungen für die Finanzierung von Forschungspublikationen (Print) an der FernUniversität entspricht „Vor Vertragsschluss mit dem Verlag ist der Verlagsvertrag(sentwurf) Dez. 2.4 zur inhaltlichen Prüfung zuzuleiten. Folgende Kriterien hat der Vertrag zwingend zu beinhalten:

 - *Titel der Forschungspublikation*
 - *Einräumung zumindest eines einfachen uneingeschränkten Nutzungsrechtes der FernUniversität für Zwecke der FernUniversität in Forschung und Lehre*
 - *Bereitstellung von zwei Freixemplaren für die Universitätsbibliothek der FernUniversität*
 - *Nach Möglichkeit: Hinweis, dass die Veröffentlichung „mit freundlicher Unterstützung der FernUniversität erscheint“ (z.B. im Impressum, auf der Umschlaginnenseite oder im Vorwort der Publikation)*
 - Bei gleichzeitiger Veröffentlichungen auf hagen_deposit zusätzlich:

Nachweis zu Veröffentlichung des Werkes auf [hagen_deposit](#) durch Kopie der „Einverständniserklärung für das elektronische Publizieren auf hagen_deposit“
 - Für Promotionsschriften: Note „summa cum laude“ oder „magna cum laude“
 - Berichtspflicht: Hinweis auf Veröffentlichung nach Erscheinen an Dez. 1.2. (max. 2 Wochen nach Erscheinen)
 - Im Falle der Antragstellung einer wissenschaftlichen Mitarbeiterin/eines Mitarbeiters: Einverständnis des LehrgebietsinhaberIn / des Lehrgebietsinhabers, dass die Kostenstelle des Lehrgebiets zur haushaltstechnischen Abwicklung der Förderung genutzt werden kann (siehe Antragsvordruck)

- Einhaltung der im Falle einer Bewilligung mitgeteilten Abrechnungsmodalitäten
- Berücksichtigung der Chancengleichheit der Geschlechter
- Wirtschaftlichkeit

9. Bewerbungsfrist: Bis wann muss der Antrag eingereicht sein?

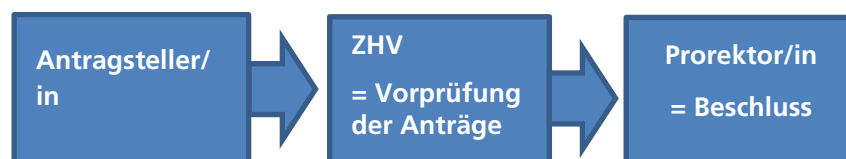
- Spätestens 8 Wochen vor geplanter Auftragserteilung / Vertragsabschluss

10. Einzureichende Antragsunterlagen: Welche Unterlagen sind einzureichen?

- Ausgefülltes [Antragsformular](#)
- Inhaltsverzeichnis und Abstract
- Verlagsvertrag(sentwurf) und Kostenvoranschlag für die Drucklegung
- Positives Prüfergebnis von Dez. 2.4, dass der Verlagsvertrag(sentwurf) den Rahmenbedingungen für die Finanzierung von Forschungspublikationen (Print) an der FernUniversität vom 06.02.2018 entspricht
- Für Hybrid-Veröffentlichung zusätzlich: Nachweis zu Veröffentlichung des Werkes auf [hagen_deposit](#) durch Kopie der „Einverständniserklärung für das elektronische Publizieren auf hagen_deposit“
- Bei Drucklegung Promotionsschrift: Bestätigung über den Abschluss des Promotionsverfahrens und Angabe der Note
- Bei Antragstellung einer wissenschaftlichen Mitarbeiterin / eines wissenschaftlichen Mitarbeiters: Einverständnis der Lehrgebietsinhaberin / des Lehrgebietsinhabers, dass die Kostenstelle des Lehrgebiets zur haushaltstechnischen Abwicklung der Förderung genutzt werden kann

Bitte reichen Sie die Unterlagen postalisch und elektronisch (cc Dekanat) bei der Ansprechperson (s.u.) ein

11. Antrags-/Entscheidungsweg: Wer entscheidet über den Antrag?



12. Ansprechperson: Wer hilft bei Fragen weiter?

Ansprechperson zur Förderung:

Christina Lipka

Dezernat 1.2 - Forschung und Forschungsservice

Tel.: 02331 987 4647

E-Mail: Christina.Lipka@FernUni-Hagen.de

Weitere Informationen finden Sie auf der Webseite des Internen Forschungsförderprogramm:
<https://www.fernuni-hagen.de/forschung/forschungsfoerderung/iffp2016-2020.shtml>

Ansprechpartner*innen Dokumentenserver deposit_Hagen

Team Wissenschaftliches Publizieren

Universitätsbibliothek Hagen

Tel.: 02331 987 -2897 / -2893

E-Mail: publizieren.ub@fernuni-hagen.de

Weitere Informationen zum Dokumentenserver und zur Veröffentlichung auf deposit_hagen:

<https://ub-deposit.fernuni-hagen.de/content/index.xml>